

ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ г. МОСКВЫ
ГБОУ Школа № 1034
ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Управляющего совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 1034»
по вопросам образования детей
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 26.10.2005г. № 55 «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности в городе Москве», Приказом Департамента образования города Москвы от 18.04.2014г. № 281 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в дополнительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», Уставом ГБОУ Школа № 1034.
- 1.2. Настоящее Положение действует с 01 сентября 2016 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, порядок образования и состава комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа № 1034 (далее – образовательная организация) по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – Комиссия), ее функции, права и обязанности, виды осуществления контролирующей деятельности и порядок отчетности.
- 1.4. Комиссия по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью – это орган, который призван решать проблемные вопросы, касающиеся взаимодействия участников образовательного процесса.
- 1.5. По степени значимости Комиссия является постоянно действующей в составе Управляющего совета.

2. Состав Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входит не менее трех человек:
- председатель Комиссии – назначается Управляющим советом;
 - секретарь – избирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов;
 - члены Комиссии.
- 2.2. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя, назначенный Управляющим советом.
- 2.3. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, ему делегируются следующие полномочия:

- организация работы Комиссии;
 - принятие мер по исполнению ее решений;
 - проведение заседаний;
 - подпись протоколов заседаний, ведомостей, актов и прочей исполнительной и отчетной документации;
 - распределение поручений членам Комиссии;
 - отчет о проделанной работе перед Управляющим советом.
- 2.4. Секретарь Комиссии:
- осуществляет оперативную связь членов Комиссии;
 - ведет протоколы заседаний;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
 - отвечает за сохранность документации.
- 2.5. Для организации эффективной работы в состав Комиссии могут входить любые лица с их добровольного согласия, которым делегируются полномочия Управляющим советом.
- 2.6. В случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета.
- 2.7. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по его желанию, выраженному в письменной форме.

3. Цели и задачи деятельности Комиссии

- 3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования.
- 3.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:
- содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на получение образования и профессиональное обучение в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями;
 - представительство интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по итогам обучения.
- 3.3. Направление деятельности Комиссии:
- рассмотрение исключительных случаев нарушений Устава и утвержденных локальных актов образовательной организации в части обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
 - разработка программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;
 - содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
 - рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;
 - контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации;
 - разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
 - участие в разработке локальных актов образовательной организации, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- предоставление проектов решений Управляющего совета, связанные с внесением изменений в Устав и локальные нормативные акты образовательной организации;
- ежегодный отчет о результатах деятельности Комиссии.

4. Функции Комиссии

- 4.1. Принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом ГБОУ Школа № 1034, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- 4.2. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам содействия создания в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 4.3. Подготовка рекомендаций по оказанию детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью социально-психолого-медико-педагогической помощи и организации их образовательной деятельности.
- 4.4. Обобщение и анализ предложений, направленных на решение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 4.5. Систематическое информирование руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, представление информационно-аналитических материалов.
- 4.6. Выявление и профилактика нарушений прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, гарантированных государством.
- 4.7. Взаимодействие с органами управления образовательной организации по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 4.8. Осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами ГБОУ Школа № 1034, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.
- 4.7. Рассмотрение обращений в рамках своих полномочий.
- 4.8. Отчет о результатах проделанной работы перед Управляющим советом.

5. Статус, права и обязанности Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 5.3. Права Комиссии:
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение качества работы по данному направлению;
 - открыто выражать собственное мнение;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний и необходимые материалы обсуждаемых вопросов;
 - инициировать проведение заседания Комиссии по вопросам, находящимся в ее компетенции;
 - знакомиться с документацией, регламентирующей деятельность образовательной организации по данному направлению работы;

- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, содержащими оценку работы по данному направлению деятельности образовательной организации.

5.4. Обязанности Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропуск без уважительных причин;
- проявлять личную активность в обсуждении вопросов, принятии решений и их исполнении;
- участвовать в подготовке материалов для компетентного рассмотрения выносимых на повестку дня вопросов;
- контролировать выполнение принятых на заседании Комиссии предложений, поручений.

5.5. Член Управляющего совета, входящий в Комиссию, родитель (законный представитель) ребенка с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, имеет право обратиться к учредителю образовательной организации с требованием:

- о признании недействительными решений органов управления образовательной организации, в том числе решения Управляющего совета, решения руководителя образовательной организации, если указанным решением нарушены /ущемлены права и (или) законные интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- об отказе/уклонении во включении вопроса по соблюдению интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в повестку дня (протокол) заседания Комиссии или общешкольного собрания;
- об отказе/уклонении включения представителя (родителя/эксперта) по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в список кандидатур для голосования по выборам в Управляющий совет образовательной организации.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеплановые заседания проводятся:

- по инициативе управляющего Совета;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава;

6.3. Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа ее членов.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Право подписи имеет председатель и секретарь Комиссии.

6.7. В протоколе заседания указываются следующие сведения:

- дата, место и время проведения заседания;
- ФИО членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по обсуждаемым вопросам;

- принимаемые в ходе заседания решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы условия, необходимые для ее функционирования.

7.2. Образовательная организация:

- несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии;
- предоставляет помещение для ее работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ГБОУ Школа № 1034 и не должно ему противоречить.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

8.3. В случае обнаружения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства.