

**Принято**

Собранием УС

Протокол от « 15 09 2014 г.

**Утверждено**

директор ГБОУ Школа №1034 Е.В. Уколова

Протокол от « 15 09 2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1034» (далее - Учреждение).

1.2. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1034» (далее-Учреждение).

1.3. Совет создается в целях учета мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Совет родителей Учреждения формируется по инициативе родителей.

1.5. Совет родителей Учреждения действует на основании настоящего Положения о совете родителей Учреждения. Положение о Совете родителей Учреждения (далее - Положение) принимается на собраниях родителей классов (групп), утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Управляющего совета Учреждения.

### **2. Основные цели и задачи, функции Совета родителей Учреждения**

2.1. Целями деятельности Совета родителей Учреждения является развитие и укрепление взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

2.2. Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

2.2.1. Представление интересов родителей в процессе управления Учреждением;

2.2.2. Содействие администрации, органам управления и самоуправления Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни, нацеленных на воспитание у обучающихся патриотизма, любви к труду, уважения к старшим;

- в оказании помощи в разрешении споров, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.3. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов обучающихся;

2.2.4. Консолидация усилий объединений родителей для решения социальных задач и повышения вовлеченности родителей в деятельности органов самоуправления родителей;

2.2.5. Организация работы с родителями обучающихся в Учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности за всестороннее воспитание ребенка в семье;

2.2.6. Содействие Учреждению в проведении работы с родителями и обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Функции Совета родителей Учреждения:

2.3.1. изучает и формулирует мнение родителей по вопросам организации процесса образовательной и воспитательной деятельности Учреждения; представляет позицию родителей в органах управления, самоуправления Учреждения;

2.3.2. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, разрабатывает предложения по организации дополнительного образования обучающихся;

2.3.3. содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогических работников и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся; Оказывает содействие администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний, общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий.

2.3.4. обсуждение локальных нормативных актов Школы, регламентирующих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, выражает согласованное мнение родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

2.3.5. направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.3.6. организует сбор предложений родителей, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых родителями, руководством или органами самоуправления;

2.3.7. принимает решения по рассматриваемым вопросам; информирует родителей, администрацию и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях;

2.3.8. выражает свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;

2.3.9. совместно с администрацией Учреждения и Управляющим Советом осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении.

2.3.10. В ведении Совета родителей Учреждения могут находиться и другие вопросы.

### **3. Порядок формирования и структура Совета родителей<sup>1</sup>**

3.1. В Совет родителей Учреждения входят председатели Родительских комитетов классов (групп).

---

<sup>1</sup> В соответствии с разделом 3.6. устава школы

- 3.2. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.
- 3.3 В Совет родителей класса (групп) входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса (группы).
- 3.4. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса (группы) в количестве до 7 человек.
- 3.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.6. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса (группы).
- 3.7. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса (группы) направляется руководителю Учреждения.
- 3.8. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.9. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Учреждением.
- 3.10. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 3.11. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 3.14. Родительский комитет класса (группы) возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.
- 3.15. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.
- 3.16. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.
- 3.17. Родительский комитет класса (группы) вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

#### **4. Взаимодействие Совета родителей с органами управления Учреждения**

- 4.1. Совет родителей Учреждения взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 4.3. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.
- 4.4. Представитель Совета родителей Учреждения может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.
- 4.5. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 7 человек.

## **5. Полномочия Совета**

5.1. Совет родителей Учреждения имеет право:

5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации досуга и отдыха обучающихся;

5.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

5.1.4. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

5.1.5. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета родителей информацию;

5.1.7. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

5.1.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Учреждения;

5.1.9. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией Учреждения;

5.1.10. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения;

5.1.11. Вносить предложения в план воспитательной работы.

5.1.12. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, советах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

5.1.13. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

5.1.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Совет родителей Учреждения обязан соблюдать законодательство, Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, данное Положение.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Организационной формой работы Совета родителей класса (группы) и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию Руководителя Учреждения;

- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

6.3. Заседания Совета родителей класса (группы) или Совета родителей

Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

6.4. В случае, когда количество членов Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6.5. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении" таких довыборов.

6.6. Член Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.7. Член совета выводится из состава Совета родителей класса (группы), Совета родителей Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

6.8. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.9. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

6.10. Решения Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

6.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

## **7. Документация Совета**

7.1. Заседания Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета.