

ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ г. МОСКВЫ  
ГБОУ Школа № 1034  
ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

Утверждено Советом Школы  
г. 30 августа 2016  
Председатель Совета школы  
директор школы

Согласовано  
Председатель ПК

Согласовано  
Зам. председателя УС



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Москвы**  
**«Школа № 1034»**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Управляющий Совет ГБОУ Школа № 1034, далее «Совет», является коллегиальным органом управления Образовательной организацией, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательной организации (далее - «руководитель»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу ГБОУ Школа № 1034 и действующему законодательству РФ.
3. Участники образовательного процесса (работники Образовательной организации, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу ГБОУ Школа № 1034 и действующему законодательству РФ.
4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Управляющий Совет состоит из следующих участников:
  - родителей (законных представителей) обучающихся;
  - обучающихся;
  - работников Образовательной организации (в том числе руководителя Образовательной организации);
  - представителя Учредителя;
  - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данной Образовательной организации).
6. В своей деятельности Совет руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
  - Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
  - Законом города Москвы «Об общем образовании в городе Москве», другими законами и нормативными актами города Москвы и вышестоящих органов управления образованием города (округа);
  - Уставом ГБОУ Школа № 1034, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
7. Основными задачами Совета являются:
  - определение основных направлений развития Образовательной организации, осо-

бенностей ее образовательной программы;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.**

К компетенции Совета относится:

- согласование Программы развития Образовательной организации;
- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- согласование порядка получения образования на иностранном языке;
- внесение руководителю Образовательной организации предложения в части установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации;
- утверждение категорий родителей (законных представителей) обучающихся, которым предоставляется льгота по родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, случаев и порядка предоставления такой льготы;
- утверждение принимаемых Образовательной организацией решений по установлению размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы»;
- принятие решения об обеспечении в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы обучающихся из социально незащищенных семей бесплатным двухразовым питанием, утверждение списков таких обучающихся, а также порядка и условий предоставления такого питания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Образовательной организации;
- согласование режима занятий обучающихся;
- утверждение правил приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение порядка и условий восстановления в Образовательной организации, обучающегося, отчисленного по инициативе Образовательной организации;
- утверждение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Образовательной организации;
- согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;
- утверждение порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Образовательной организации;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Образовательной организации;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, основного государственного экзамена;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
  - участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Образовательной организации;
  - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
  - контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Образовательной организации предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Образовательной организации;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в Образовательной организации.
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

Руководитель вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу Образовательной организации и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

### **3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА.**

1. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Образовательной организации». (Приложение 1)
2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители обучающихся основного общего образования и среднего (полного) общего образования Образовательной организации.
3. Не могут быть избраны членами Совета:
  - лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
  - лица, лишенные родительских прав;
  - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - лица, признанные по суду недееспособными;
  - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
4. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Образовательной организации, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.
5. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.
6. Совет формируется в составе 20 (двадцати) членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:
  - количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;
  - количество членов Управляющего Совета из числа работников Образовательной организации – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 (трое) из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации;
  - руководитель Образовательной организации, который входит в состав Управляющего Совета по должности;
  - количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;

- количество членов Управляющего Совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
  - количество членов Управляющего Совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.
7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Образовательной организации.
  8. Участие в выборах является свободным и добровольным.
  9. Список избранных членов Управляющего Совета направляется руководителю Образовательной организации.
  10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
  11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
  12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
  13. Управляющий Совет считается созданным с момента издания руководителем Образовательной организации приказа о формировании Управляющего Совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего Совета, а также назначения представителя Учредителя.
  14. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, руководителем Образовательной организации в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.
  15. Руководитель Образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя письменно.
  16. На первом заседании Совета избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель.
  17. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается руководителем из числа работников Образовательной организации либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.
  18. После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов Совета Учредителю для регистрации Управляющего совета.
  19. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии Образовательной организации (физических, юридических и иных).
  20. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета Образовательной организации». (Приложение 2)
  21. По завершении кооптации Совет регистрируется Учредителем в его полном составе в установленном порядке. Всем членам Совета выдаются удостоверения установленного образца.
  22. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ГБОУ Школа № 1034 и настоящим Положением.
  23. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
  24. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.
  25. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

26. По итогам выборной кампании Образовательная организация проходит процедуру добровольной аккредитации школ на соответствие Стандартам деятельности управляющих советов образовательных организаций города Москвы.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.**

1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий Совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета избирается секретарь Управляющего Совета.
3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании Управляющего Совета, которое созывается руководителем Образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.
4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.
5. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.**

1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:
  - по инициативе председателя Управляющего совета;
  - по требованию Руководителя Образовательной организации;
  - по требованию представителя Учредителя;
  - по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.
3. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.
4. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
5. Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
6. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего Совета.
7. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.
8. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.
9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

10. Решение Совета об исключении обучающегося из Образовательной организации принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
11. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего Совета.
12. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).
13. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.б.раздела 1.
14. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:
  - время и место проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
15. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
16. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
17. Образовательная организация вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Образовательной организацией за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Образовательной организации.
18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Образовательной организации. Расходы на указанные мероприятия предусматриваются в смете расходов внебюджетных средств Образовательной организации.

## **6. КОМИССИИ СОВЕТА.**

1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. (Приложение 3)
3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.**

1. Член Совета имеет право:
  - Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу Заседания Совета.
  - Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.
  - Требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.
  - Присутствовать на заседании педагогического совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.
  - Представлять Образовательную организацию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
  - Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней.
2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательную организацию, однако вправе сделать это.
4. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Образовательной организации превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.
5. Члены Совета – обучающиеся уровнем основного общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.
6. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
7. В случае если обучающийся выбывает из Образовательной организации, полномочия члена Управляющего Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.
8. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:
  - по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
  - при увольнении с работы руководителя Образовательной организации или увольнении работника Образовательной организации, избранного членом Управляющего Совета;
  - в связи с окончанием Образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся уровня



- среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете Образовательной организации;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 9.** После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.