

ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ г. МОСКВЫ
ГБОУ Школа № 1034
ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Управляющего Совета
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 1034»
по вопросам организации образовательного процесса

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБОУ Школа № 1034.
- 1.2. Настоящее Положение действует с 01 сентября 2016 года.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, порядок образования и состава комиссии Управляющего совета ГБОУ Школа № 1034 (далее – образовательная организация) по вопросам организации образовательного процесса (далее – Комиссия), ее функции, права и обязанности, виды осуществления контролирующей деятельности и порядок отчетности.
- 1.4. Комиссия по вопросам организации образовательного процесса – это орган, который призван решать проблемные вопросы, касающиеся взаимодействия участников образовательного процесса.
- 1.5. По степени значимости Комиссия является постоянно действующей в составе Управляющего Совета.

2. Состав Комиссии

- 2.1. В состав Комиссии входит не менее трех человек:
- председатель Комиссии – назначается Управляющим Советом;
 - секретарь – избирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов;
 - члены Комиссии.
- 2.2. В Комиссии может присутствовать заместитель председателя, назначенный Управляющим советом.
- 2.3. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, ему делегируются следующие полномочия:
- организация работы Комиссии;
 - принятие мер по исполнению ее решений;
 - проведение заседаний;
 - подпись протоколов заседаний, ведомостей, актов и прочей исполнительной и отчетной документации;
 - распределение поручений членам Комиссии;
 - отчет о проделанной работе перед Управляющим Советом.

2.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет оперативную связь членов Комиссии;
- ведет протоколы заседаний;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- отвечает за сохранность документации.

2.5. Для организации эффективной работы в состав Комиссии могут входить любые лица с их добровольного согласия, которым делегируются полномочия Управляющим Советом.

2.6. В случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего Совета.

2.7. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по его желанию, выраженному в письменной форме.

3. Цели и задачи деятельности Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие повышению качества образовательной подготовки обучающихся и воспитанников.

3.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- оказание помощи образовательной организации в увеличении эффективности образовательного процесса;
- информирование участников образовательных отношений о ходе и результатах образовательного процесса.

3.3. Направление деятельности Комиссии:

- рассмотрение исключительных случаев нарушений Устава и утвержденных локальных актов образовательной организации;
- совместно с администрацией образовательной организации подготовка проекта решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает содержание компонента образовательного учреждения и вносит предложения по выбору профильных предметов, организации внеурочной деятельности;
- организация работы по подготовке программы развития школы на очередной период;
- совместно с администрацией проработка вопросов расписания учебных занятий, начала занятий;
- подготовка проекта решения совета о введении школьной формы, правил, регулирующих поведение учащихся в урочное и внеурочное время;
- наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разработка предложений по его пополнению;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательного процесса в образовательной организации;
- экспертиза качества условий организации учебного процесса;
- раз в полгода совместно с администрацией подготовка информации о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- участие в работе профилактического совета;
- рассмотрение вопроса о применении к обучающимся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение в пределах своей компетенции жалоб участников образовательных отношений;
- предоставление проектов решений Управляющего Совета, связанные с внесением изменений в Устав и локальные нормативные акты образовательной организации;
- ежегодный отчет о результатах деятельности Комиссии.

4. Функции Комиссии

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса.
- 4.2. Координирует деятельность участников образовательных отношений.
- 4.3. Участвует в организации и проведении Дней открытых дверей и общешкольных мероприятий.
- 4.4. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.5. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.
- 4.6. Рассматривает обращения в рамках своих полномочий.
- 4.7. Отчитывается о результатах проделанной работы перед Управляющим Советом.

5. Статус, права и обязанности Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.
- 5.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.
- 5.3. Права Комиссии:
 - выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам организации образовательного процесса;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение качества работы по данному направлению;
 - открыто выражать собственное мнение;
 - получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний и необходимые материалы обсуждаемых вопросов;
 - инициировать проведение заседания Комиссии по вопросам, находящимся в ее компетенции;
 - знакомиться с документацией, регламентирующей деятельность образовательной организации по данному направлению работы;
 - знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, содержащими оценку работы по данному направлению деятельности образовательной организации.
- 5.2. Обязанности Комиссии:
 - регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропуск без уважительных причин;
 - проявлять личную активность в обсуждении вопросов, принятии решений и их исполнении;
 - участвовать в подготовке материалов для компетентного рассмотрения выносимых на повестку дня вопросов;
 - контролировать выполнение принятых на заседании Комиссии предложений, поручений.

6. Регламент работы Комиссии

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Внеплановые заседания проводятся:
 - по инициативе управляющего Совета;
 - по инициативе председателя Комиссии;
 - по требованию руководителя образовательной организации;
 - по требованию представителя учредителя образовательной организации;
 - по заявлению членов Комиссии, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава;

6.3. Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа ее членов.

6.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Право подписи имеет председатель и секретарь Комиссии.

6.7. В протоколе заседания указываются следующие сведения:

- дата, место и время проведения заседания;
- ФИО членов Комиссии, присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по обсуждаемым вопросам;
- принимаемые в ходе заседания решения.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы условия, необходимые для ее функционирования.

7.2. Образовательная организация:

- несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии;
- предоставляет помещение для ее работы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом ГБОУ Школа № 1034 и не должно ему противоречить.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

8.3. В случае обнаружения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства.